

T.C
PENDİK KAYMAKAMLIĞI
PENDİK İTO ŞEHİT AHMET ASLAHAN
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



STRATEJİK PLAN

2024-2028





Okul/Kurum Bilgileri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Pendik
Mahalle/Köy	Şeyhli
Cadde/Sokak	Hayati Üstün / Merdane
Dış Kapı No	1
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2016
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	2
Kat Sayısı	5
Toplam Oturum Alanı	2359
Pafta	G22b06c2d
Ada	5515
Parsel	25
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	15.120,12
Mülkiyet durumu	Millî Eğitim Bakanlığı
Pansiyon (Var/Yok)	Var
Varsa pansiyonda kalan öğrenci sayısı	106
Konferans Salonu	Var
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	425
Toplantı Salonu	Var
Derslik Sayısı	28
Kütüphane (Var/Yok)	Var
Kütüphanedeki kitap sayısı	3000
Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	3 - 500
Telefon Numarası:	0 216 378 83 86
e- Posta Adresi:	761398@meb.k12.tr , pendikitoihl@gmail.com
Web sayfası adresi:	https://pendikitosaaahl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761398

SUNUŞ



Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

"ÖNCE KARAKTER SONRA KARİYER" vizyonuyl 2016-2017 yılında fen ve sosyal bilimler proje imam hatip lisesi olarak eğitim-öğretime başlayan okulumuz, kurulduğu yıldan itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütürken aynı zamanda insan kaynakları ve özellikle kurumsal kültürün oluşmasına da büyük önem vermiştir. Bu anlamda Kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı ve binanın fiziksel problemleriyle toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan çalışmalar başarıyla uygulamıştır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Türkiye Yüzyılı" için üzerimize düşen görevleri hakkıyla yapabilmemiz için bizlere ışık tutacaktır.

Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Ebamüslim YAŞAROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.9. GZFT Analizi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
3.1. Misyon.....	41
3.2. Vizyon.....	41
3.3 Temel Değerler.....	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	42
4.1. Maliyetlendirme.....	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59
EKLER: 60	

TABLolar LİSTESİ

<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
<i>Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi tablosu</i>	12
<i>Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	14
<i>Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	15
<i>Tablo 5. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları</i>	17
<i>Tablo 6. Öğretmen memnuniyet anketi sonuçları</i>	19
<i>Tablo 7. Veli memnuniyet anketi sonuçları</i>	20
<i>Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	23
<i>Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</i>	23
<i>Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları</i>	23
<i>Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	27
<i>Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</i>	27
<i>Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları</i>	27
<i>Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	27
<i>Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı</i>	28
<i>Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	32
<i>Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	33
<i>Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu</i>	34
<i>Tablo 19. Kaynak Tablosu</i>	34
<i>Tablo 20. Harcama Kalemler</i>	34
<i>Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu</i>	35
<i>Tablo 22. Okulun eğitim öğretim şekli</i>	35
<i>Tablo 23. Derslik durumu ve kapasite kullanımı</i>	35
<i>Tablo 24. Öğrencilere ilişkin sayılar</i>	35
<i>Tablo 25. Sınav Verileri</i>	36
<i>Tablo 26. Ödül sayıları</i>	36
<i>Tablo 27. Başarı durumları</i>	36
<i>Tablo 28. Disiplin durumu</i>	37
<i>Tablo 29. Üniversite kazanma oranları</i>	37
<i>Tablo 30. Sosyal Kulüpler</i>	37
<i>Tablo 31. Fiziki yapı</i>	38
<i>Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu</i>	39
<i>Tablo 33. Güçlü ve zayıf yönler</i>	40
<i>Tablo 34. Fırsatlar ve Tehditler</i>	41
<i>Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu</i>	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
EBAMÜSLİM YAŞAROĞLU	MÜDÜR	ENGİN GEDİKOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
ENGİN KARAKOYUN	MÜDÜR YARDIMCISI	GÜLİZ OĞUZ	ÖĞRETMEN
UMUT GÜVEN	REHBER ÖĞRETMEN	SELİN ASLAN	ÖĞRETMEN
ŞİRİN TOSYALI	OAB BAŞKANI	FATİH ÖCAL	ÖĞRETMEN
BAHAR ÖZGÜR	ÖĞRETMEN	ŞENGÜL ÖZDAĞ	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Pendik İTO Şehit Ahmet Aslanhan Anadolu İmam Hatip Lisesi yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği ve sosyal etkinlikler Yönetmeliklerinden almaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, FEN VE SOSYAL BİLİMLER müfredatı uygulayan ve Türkiye’de ilk defa 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde açılan proje erkek imam hatip liselerindedir.

“ÖNCE KARAKTER SONRA KARİYER” vizyonuyl 2016-2017 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz adını 2003 yılında Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nde PKK terör örgütüyle girdiği silahlı çatışmada şehit düşen Pendikli şehidimiz Ahmet ASLANHAN’dan almıştır.

Proje okulu olması münasebetiyle yönetici ve öğretmenleri farklı bir usulle atanan okulumuzda her biri alanında uzman seçkin bir eğitim kadrosu görev yapmaktadır.

Toplamda 25.000 m2 kapalı alana sahip olan okulumuz, birbirine bağlı iki bloktan oluşmaktadır. 200 kişilik bir öğrenci pansiyonu, eğitim binasında ise geleceğin Türkiye’sine ve dünyasına yön verecek bilim adamlarını yetiştirecek laboratuvarlar, derslikler ve 9 proje alanı ile birlikte toplam 28 sınıf bulunmaktadır.

Okulumuzu İstanbul dışından Anadolu’nun çeşitli illerinden de tercih eden başarılı öğrencilerimize pansiyonumuzda 3 ve 4’er kişilik odalarda barınma imkânı sunulmaktadır.

Okulumuz her şeyden önce bir imam hatip lisesidir. Bunun yanında fen ve sosyal bilimler programı uygulayan bir okul olarak amacımız ülkemizin geleceğini aydınlatacak, uzayı ve uzağı yakın edecek inançlı gençler yetiştirmektir.

Okulumuz açıldığı ilk yıl olan 2016’da TEOG yerleştirmelerinde büyük bir başarı göstererek sadece imam hatip liseleri arasında değil tüm okul türlerinde bölgemizin en yüksek puanlı okullarından biri olmuştur.

Okulumuz 2019 yılı itibariyle İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrenci almaya da başlamıştır.

İstanbul’umuzun en donanımlı imam hatip lisesini bize teslim eden devlet büyüklerimiz de en kıymetli varlıkları evlatlarını bize emanet eden velilerimiz de ruhaniyetini her an hissettiğimiz şehitlerimiz de bu sorumluluğu bize yüklemektedir.

Ülkemizin ihtiyaç duyacağı nitelikte insanların yetişmesi için okulumuzda fizikî ve sosyal olarak tüm imkânlar mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Son yılı tamamlanacak olan mevcut planda bu amaçlara yönelik hedeflere ulaşmak için 7 stratejik amaç, 10 stratejik hedef, 23 performans göstergesi ve 39 stratejiye yer verilmiştir.

Tablo 2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

S.No	Amaçlar	Hedefler	Stratejiler	Gerçekleştirilmiş Stratejiler
1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması	1.1 - 1.2 - 1.3	16 Stratejik hedef 9 PG	80%
2	Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.	2.1 - 2.2	5 stratejik hedef 3 PG	60%
3	Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.	3.1	4 stratejik hedef 2 PG	60%
4	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.	4.1	7 stratejik hedef 3 PG	80%
5	Okulu terk, sürekli devamsızlık, devamsızlıktan sınıf tekrarı yapma gibi sorunlar azaltılacaktır.	5.1	4 stratejik hedef 3 PG	75%
6	Okul rehberlik servisinden tüm öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır.	6.1	3 stratejik hedef 1 PG	60%
7	Öğrenciler arasında sosyal ve kültürel yarışmalar yaparak birliktelik duygusu, ortak hareket etme, toplum önünde rahat hareket etme gibi hususlarda gelişmelerini sağlamak.	7.1	5 stratejik hedef 2 PG	70%

2.3. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Şule Yüksel Şenler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3797 Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurulları ve Zümreler Yönergesi ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliklerinden almaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Uluslararası Çok Taraflı Programlar
Orta Vadeli Mali Planlar	Aile ve Sosyal Hizmetler Bak. 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
İlerleme Raporları	TÜBİTAK Destek Programları
Avrupa Birliği Müktesebatı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Araştırma Geliştirme Raporları
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Destekleme ve Yetiştirme KurslarıKulüp çalışmaları• Sosyal sorumluluk projeleri• Yabancı dil becerisini geliştirmeye yönelik hizmetlerÖğrenci başarısını ölçmeye yönelik hizmetler• Ders kitaplarının temini• Öğretmen ve sınıf haftalık ders programlarının hazırlanması
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri• Velilere yönelik rehberlik hizmetleri• Mesleki rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Sınıf İftarları• ÇEDES projesi kapsamında haftanın en temiz sınıflarının ödüllendirilmesi (kahvaltı, iftar, piknik, gezi)• Destekleme ve Yetiştirme Kursu öğrencilerine yönelik moralmotivasyon çalışmaları (mangal, kahvaltı, seminer, üniversite gezileri)• Mevlid programları• Cami, tarihi ve kültürel mekan gezileri• Sosyal farkındalık programları (Filistin yararına kermes)
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Voleybol BadmintonAyak tenisi• Geleneksel Çocuk Oyunları• Mangala• Akıl ve zeka oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• 14 Mart Dünya Matematik ve pi günü• Matematik yarışmaları14 Mart Pi günü kutlamaları• Matematik ve sanat atölye çalışmaları• Şiir dinletisi• Bilişim ve teknoloji haftası etkinlikleri• Koro çalışmaları• Törenler• E dergi çalışmaları• Münazara• Bilgi yarışmaları• Yazar-eser buluşmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim faaliyetleri• Kurumsal yemek organizasyonları

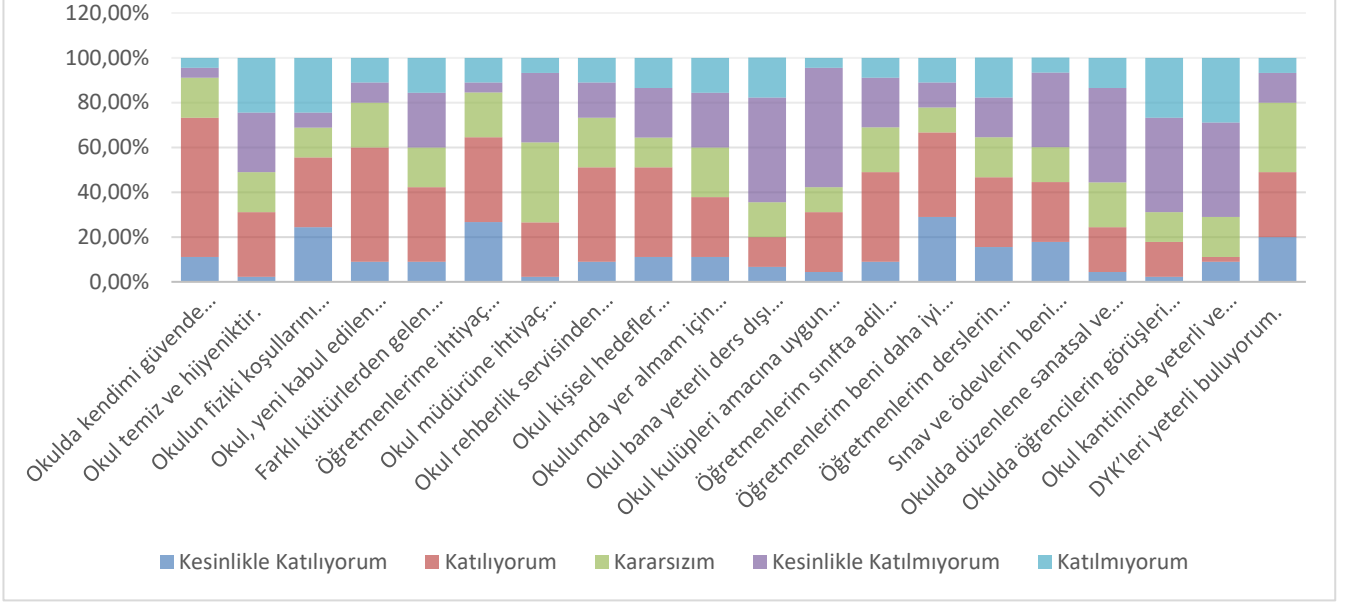
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Program organizasyon • Yardımcı personel temini • Bakım ve onarım işleri • Temizlik işleri • Kartlı geçiş sistemi ile ilgili iş ve işlemler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı yoklamalar • Dinleme ve konuşma sınavları • Başarı İzleme Sınavları • Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • LGS YKS Etüt sınıfları • Kütüphane • Bilişim sınıfları • Akıl- zeka oyunu sınıfı • Sanat atölyesi • Müzik sınıfı Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Tezhip kursu • Gitar kursu • Kuran-ı Kerim kursu
Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Edep şahsiyet • Teknofest • E Twinning • Umudum Öğretmenim Çedes • Müfredattan Marifete Kültür Nesli • "MÜMKÜN" Dilimizin Zenginlikleri • Vakti Kuşanmak

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5.Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	11,10%	62,20%	17,80%	4,40%	4,40%
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,20%	28,90%	17,80%	26,70%	24,40%
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	24,40%	31,10%	13,30%	6,70%	24,40%
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8,90%	51,10%	20%	8,90%	11,10%
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	8,90%	33,30%	17,80%	24,40%	15,60%
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26,70%	37,80%	20%	4,40%	11,10%
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,20%	24,40%	35,60%	31,10%	6,70%
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	8,90%	42,20%	22,20%	15,60%	11,10%
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	11,10%	40%	13,30%	22,20%	13,30%
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	11,10%	26,70%	22,20%	24,40%	15,60%
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	6,70%	13,30%	15,60%	46,70%	17,80%
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,40%	26,70%	11,10%	53,30%	4,40%
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	8,90%	40%	20%	22,20%	8,90%
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	28,90%	37,80%	11,10%	11,10%	11,10%
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	15,60%	31,10%	17,80%	17,80%	17,80%
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	17,80%	26,70%	15,60%	33,30%	6,70%
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,40%	20%	20%	42,20%	13,30%
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,20%	15,60%	13,30%	42,20%	26,70%
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,90%	2,20%	17,80%	42,20%	28,90%
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	20%	28,90%	31,10%	13,30%	6,70%

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ



Şekil 1. Öğrenci Memnuniyet Anketi dağılım

Değerlendirme: Ankete katılan öğrencilerin;

- %51 i okulun temiz ve hijyenik olmadığını düşünüyor.
- %40'ı Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünmediğini belirtiyor.
- %63,50 'si Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunmadığını düşünüyor.
- %71,10'u Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler olmadığını düşünüyor.
- %68,90'ı Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınmadığını düşünüyor.
- %57,70 i Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlamadığını düşünüyor.

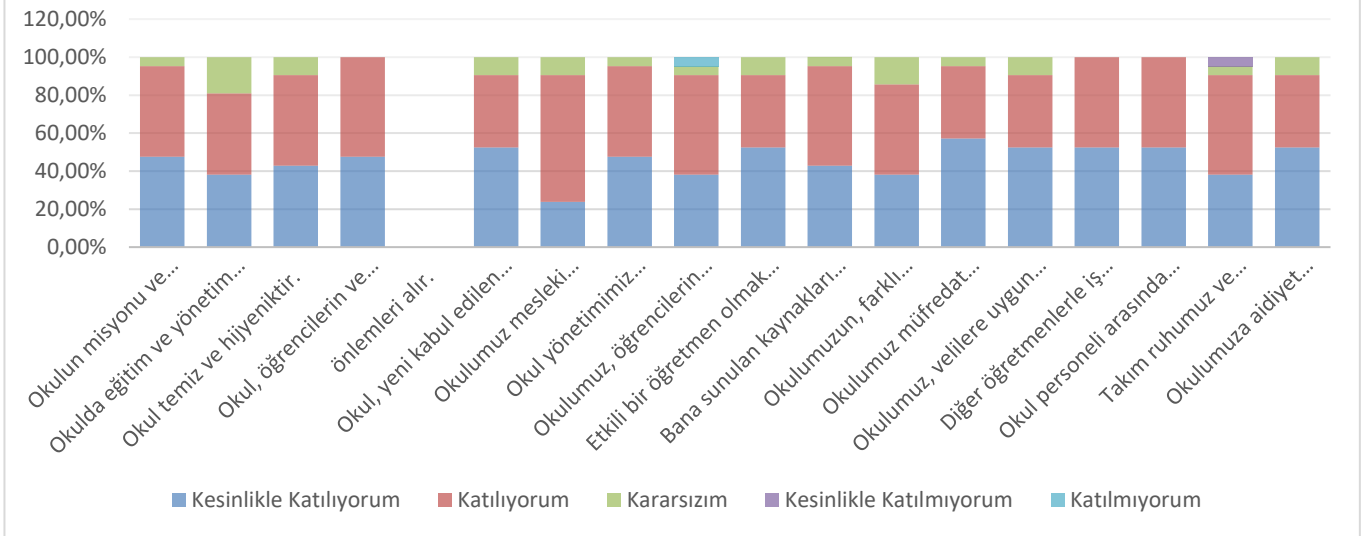
Bunlarla birlikte;

- Okulda sunulan hizmetler, öğretmenler ile ilgili değerlendirmeler, okulun güvenlik hizmetleri, Ders değerlendirmelerinin adil olduğu yönünde kanaat hakim olmaktadır.

Tablo 6.Öğretmen memnuniyet anketi sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	47,60%	47,60%	4,80%		
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	38,10%	42,90%	19%		
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	42,90%	47,60%	9,50%		
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	47,60%	52,40%			
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	52,40%	38,10%	9,50%		
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	23,80%	66,70%	9,50%		
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	47,60%	47,60%	4,80%		
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	38,10%	52,40%	4,80%		4,80%
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	52,40%	38,10%	9,50%		
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	42,90%	52,40%	4,80%		
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	38,10%	47,60%	14,30%		
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	57,10%	38,10%	4,80%		
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	52,40%	38,10%	9,50%		
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	52,40%	47,60%			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	52,40%	47,60%			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	38,10%	52,40%	4,80%	4,80%	
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	52,40%	38,10%	9,50%		

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ



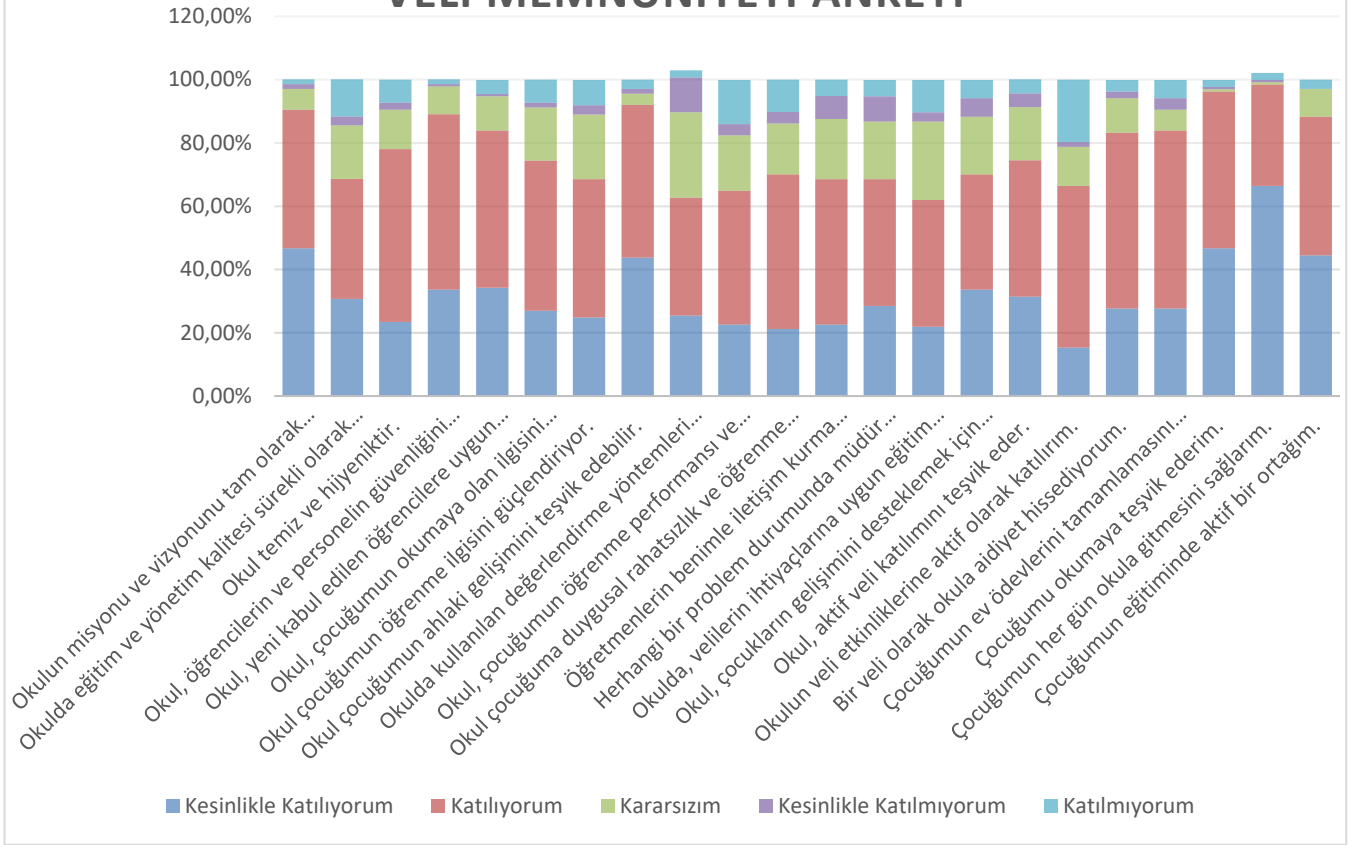
Şekil 2. Öğretmen Memnuniyet Anketi dağılımı

- Öğretmen anketi değerlendirildiğinde yöneltilen tüm sorularda memnuniyet oranı %80 ve üzeri olduğu görülmektedir.

Tablo 7.Veli memnuniyet anketi sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	46,70%	43,80%	6,60%	1,50%	1,50%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	30,70%	38%	16,80%	2,90%	11,70%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23,40%	54,70%	12,40%	2,20%	7,30%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	33,60%	55,50%	8,80%	0,70%	1,50%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34,30%	49,60%	10,90%	0,70%	4,40%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	27%	47,40%	16,80%	1,50%	7,30%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24,80%	43,80%	20,40%	2,90%	8%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	43,80%	48,20%	3,60%	1,50%	2,90%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	25,50%	37,20%	27%	11%	2,20%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	22,60%	42,30%	17,50%	3,60%	13,90%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21,20%	48,90%	16,10%	3,60%	10,20%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	22,60%	46%	19%	7,30%	5,10%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	28,50%	40,10%	18,20%	8%	5,10%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	21,90%	40,10%	24,80%	2,90%	10,20%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	33,60%	36,50%	18,20%	5,80%	5,80%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	31,40%	43,10%	16,80%	4,40%	4,40%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15,30%	51,10%	12,40%	1,50%	19,70%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	27,70%	55,50%	10,90%	2,20%	3,60%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	27,70%	56,20%	6,60%	3,60%	5,80%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	46,70%	49,60%	0,70%	0,70%	2,20%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	66,40%	32,10%	0,70%	0,70%	2,20%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	44,50%	43,80%	8,80%		2,90%

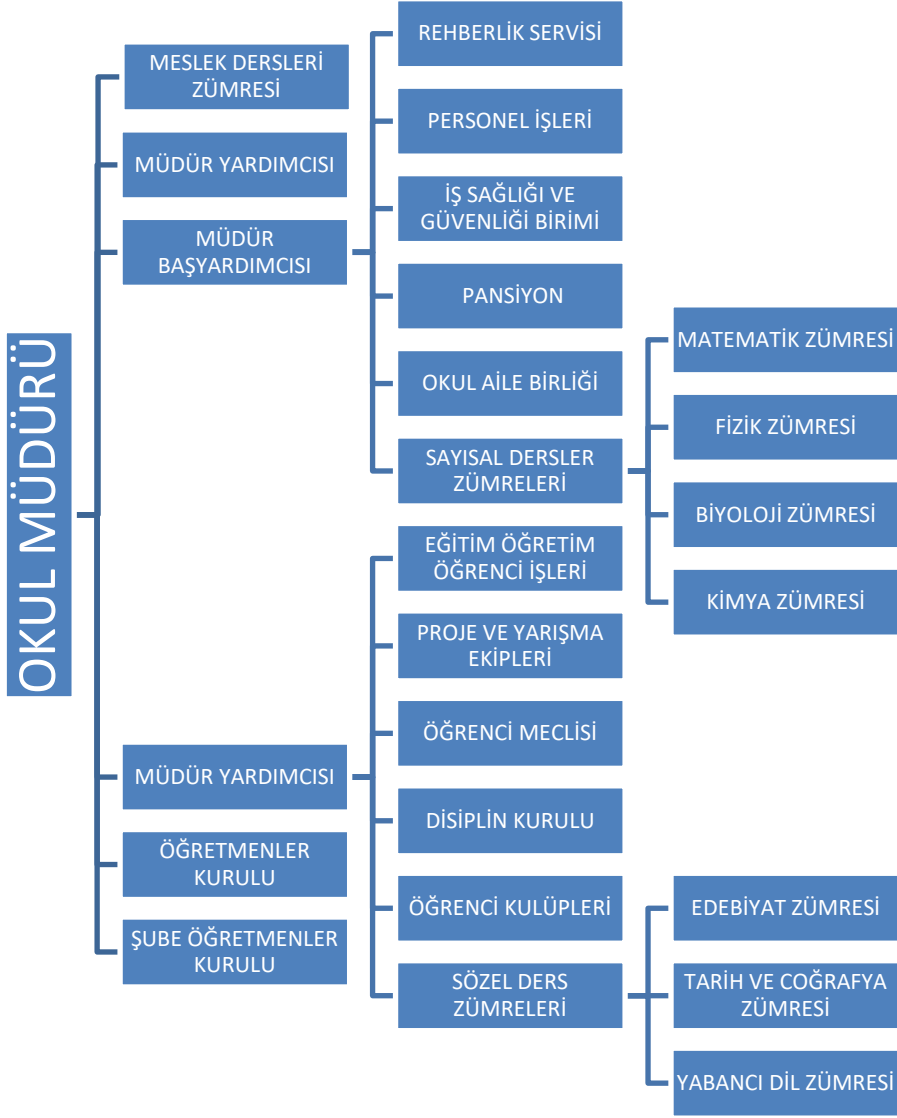
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ



Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi dağılımı

- Veli memnuniyet anketi değerlendirildiğinde yöneltilen tüm sorularda memnuniyet oranı %80 ve üzeri olduğu görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz



Şekil 4. Okul organizasyon şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	6	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23.05.2022
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25.04.2022
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Muhakkiklik Semineri	24.02.2020
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	4.01.01.02.010 - Proje Yürütme ve Muhasebeleştirme Kursu	4.11.2019
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	19.11.2018
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17.10.2018
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	18.12.2017
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	29.03.2017
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	12.11.2015
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	FATİH Projesi-Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	26.05.2014
Ebamüslim Yaşaroğlu	Müdür	Siyer ve İslam Tarihi Dersi Öğretim Yöntemleri Semineri	6.08.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Okul Kültürü ve İyi Uygulama Örnekleri, Öğretmen Hareketlilik Programı	11.12.2023
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	21.11.2023
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	25.01.2023
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	1.12.2022
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	17.10.2022

Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	28.02.2022
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	29.11.2021
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Liderlik Kursu	27.01.2020
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Proje Yürütme ve Muhasebeleştirme Kursu	4.11.2019
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	31.07.2019
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	24.06.2019
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	16.01.2019
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	19.11.2018
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	31.05.2018
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Pansiyon İdari Yönetimi Semineri	19.03.2018
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	29.03.2017
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Sebit-Ders Akışı Üretimi Kursu -2	6.02.2017
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	3.11.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	19.08.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Fatih Projesi Ders Akışı Tasarımı Kursu	8.08.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Danışman Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	22.03.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	21.03.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	1.02.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	18.01.2016
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	14.12.2015
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Eğitsel Senaryo Yazımı Eğitimci Eğitimi Kursu	14.12.2015
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	FATİH Projesi E-İçerik Geliştirme Kursu	27.07.2015
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Matematik Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri	25.08.2014
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Proje Hazırlama Semineri	7.04.2014
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	25.03.2013
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	8.10.2012
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Matematik Dersi Program Tanıtım Semineri	22.03.2010
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	15.06.2009
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu	1.06.2009
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Okul Sağlığı Semineri	29.02.2008

Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY Süreç Tasarım Eğitim Semineri	28.05.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY Öz-Değerlendirme Uygulama Eğitim Semineri	14.05.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	30.04.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY Ödül Yönergesinin Tanıtımı Semineri	16.04.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY İyileştirme Takım Uygulama Çalışması Eğitim Semineri	2.04.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY Strejeji Planlama Eğitim Semineri	19.03.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY Strateji Planlama Eğitim Semineri	19.03.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	TKY İyileştirme Takım Liderliği Eğitim Semineri	5.03.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	26.02.2007
Engin GEDİKOĞLU	Müdür Başyardımcısı	Gelecek için eğitim	3.04.2006
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	22.03.2023
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Yangın Eğitimi Kursu	11.12.2018
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17.10.2018
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	25.03.2013
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	21.09.2012
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	10.06.2009
Engin KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	26.02.2007
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	9.03.2024
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	26.08.2023
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.05.2023
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	20.03.2023
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Proje Yürütme ve Muhasebeleştirme Kursu	4.11.2019
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12.11.2018
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	4.09.2018
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi (İleri Seviye) Kursu	21.04.2016
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	4.05.2015
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Kursu-2 (Orta Seviye)	16.02.2015
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi-Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	8.05.2014
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Kursu	12.11.2013
Ferhat AKSOY	Müdür Yardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı Program Tanıtım Semineri	24.03.2010
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	8.05.2023
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023

Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	19.11.2018
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.05.2017
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	6.04.2017
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	1.11.2016
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi_Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	18.12.2014
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	28.10.2013
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	El Becerileri Semineri	19.03.2011
Gökçe ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	14.04.2008
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23.11.2023
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	3.05.2023
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7.06.2021
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	5.11.2018
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.05.2017
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	29.03.2017
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	27.10.2014
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	19.03.2014
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	18.02.2013
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	19.10.2012
Nurettin AKGÜÇ	Müdür Yardımcısı	İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNER	7.09.2009

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	6	8	14
11-15 Yıl	6	7	13
16-20	3	4	7
20 ve üzeri	2	14	16

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	4	5	9	6	9

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Zaman Yönetimi Semineri	2023

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	AŞÇI	2	1	3
2	TEKNİSYEN	1	0	1
3	MEMUR	2	0	1
4	HİZMETLİ	0	5	0

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>a) ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>b) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>c) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>d) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>e) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>g) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>h) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına</p>

	<p>katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>p) ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>q) p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>t) ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>u) t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>v) u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>w) ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>x) v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>dd) çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>1. Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>2. Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. d) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. e) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. f) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. g) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. h) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. i) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. j) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. k) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. l) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. 2. Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: <ul style="list-style-type: none"> a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. d) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. e) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. f) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. 1. Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla ilgili bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. 2. Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini

	<p>amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>d) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>f) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>g) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>i) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>j) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>k) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>l) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>m) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>n) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>m) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>n) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>o) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>p) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>o) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>a) Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine</p> <p>b) verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>c) Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>d) Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>e) Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p>

	f) Arşiv işlerini düzenlerler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Bekçinin bulunmadığı durumlarda dönüşümlü olarak gece nöbeti tutar.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p> <p>g) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	605	3	67	3	15	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	15	32	32	0
Laptop Bilgisayar	15	15	15	0
Masaüstü Bilgisayar	10	10	18	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

OKUL FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi/Kapasite	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	X		26/		
İdare Odası	X		11		
Rehberlik Servisi	X		2		
Öğretmenler Odası	X		1		
Kütüphane	X		1 / 20		
Toplantı Odası/	X		1 / 20		
Yabancı Dil Sınıfı	X		1		
Konferans Salonu	X		1 / 420		
Bilgi ve İletişim Tek. Sınıfı	X		1	X	BİLGİSAYAR
Multivizyon Odası	X		2 / 85		
Halı Saha	X		1		
Basketbol Sahası	X		1		
Voleybol Sahası	X		1		
Kapalı Spor Salonu	X		1		
Kantin	X		1		
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Kimya-Biyoloji Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		
İngilizce Odası	X		1		
Zümre Odası	X		3		
İbadethane (Mescit)	X		Bay/Bayan		
Tuvaletler	X		5		
Beden Eğitimi Giyinme Odası	X		1		
PANSİYON	X		180 KİŞİ		
MUTFAK	X		1		
YEMEKHANE	X		2 / 500 KİŞİ		
Uygulama mescidi	X		1 / 600		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1800000	2200000	25000000	2800000	3200000
Kira Gelirleri	90000	120000	150000	200000	250000
TOPLAM	1890000	2320000	2650000	3000000	3450000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		145300,06		326534,29		650492,23
Küçük Onarım		7691,38		38091,20		22935,62
Bilgisayar Harcamaları				8717,81		
Büro Makinaları Harcamaları		14181,29				
Telefon	304.090,83		534676,41		1198987,73	
Sosyal Faaliyetler		896,80				
Kırtasiye				6608,81		
GENEL		3307,15		4600		7500

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22. Okulun eğitim öğretim şekli

Öğrenci türü (Kız/Erkek/Karma)	Erkek
Eğitim şekli (Tekli/İkili)	Tekli
Öğrenci Ders Giriş-Çıkış Saatleri	08:50-16:05
Okul Binasında Başka Bir Eğitim Kurumu Var mı? (Varsa kurumların isimleri yazılacaktır.)	Hayır

Tablo 23. Derslik durumu ve kapasite kullanımı

DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Şube Sayısı	Mevcut Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2020-2021	489	19	26
2021-2022	560	21	26
2022-2023	610	24	25
2023-2024	614	26	25

Tablo 24. Öğrencilere ilişkin sayılar

YIL/SINIF	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	Hazırlık Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	72	72	72	60	28	58	79	79	87	607
2022/2023	72	72	60	60	0	83	80	86	67	580
2021/2022	72	60	60	0	0	90	88	85	90	545
2020/2021	60	60	0	0	0	90	89	118	59	476

Tablo 25. Sınav Verileri

SON DÖRT YILIN LGS/YKS BAŞARILARI			
	LGS PUAN ORTALAMASI		YKS PUAN ORTALAMASI
2023/2024	-		-
2022/2023	444,353		342,7405
2021/2022	-		333,9295
2020/2021	-		330,3625

Tablo 26. Ödül sayıları

ÖDÜL VE DİSİPLİN																			
I. DÖNEM	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	II. DÖNEM	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	ORAN %
2019-2020	425	29		143		129		1		2019-2020								8	
2020-2021	489									2020-2021									
2021-2022	560	24		112		170		18		2021-2022	560	63		82		109		22	
2022-2023	599	64		166		329		5		2022-2023	585	344		160		57		6	

Tablo 27. Başarı durumları

BAŞARI DURUMLARI												
	DOĞRUDAN GEÇEN				ORTALAMA İLE GEÇEN				SORUMLU GEÇEN			
	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
2017-2018			YOK	YOK			YOK	YOK			YOK	YOK
2018-2019	91	56	74	YOK	25	22	2	YOK	3	3	0	YOK
2019-2020	71	81	63	72	17	24	9	0	2	14	0	0
2022-2023												

Tablo 28. Disiplin durumu

DİSİPLİN DURUMU				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2016-2017		3	2	1
2017-2018		1	1	0
2018-2019	13	16	9	7
2019-2020	3	9	3	6
2020-2021				
2021-2022	32	40	21	19
2022-2023	6	6	2	4

Tablo 29. Üniversite kazanma oranları

ÜNİVERSİTE KAZANMA ORANLARI					
	MEZUN SAYISI	İLK 1000	İLK 10000	İLK 50000	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
2020	72	4	15	45	52
2021	71	1	3	10	41
2022	112	0	4	14	63
2023	67	0	3	7	41

Tablo 30. Sosyal Kulüpler

S.No	Kulüp Adı
1	Afet Hazırlık Kulübü
2	Akl Ve Zeka Oyunları Kulübü
3	Bisiklet Kulübü
4	Değerler Eğitimi Kulübü
5	Drama Kulübü
6	Elektronik Kulübü
7	Engelsiz Yaşam Kulübü
8	E-Twening Kulübü
9	Genç Tartışmacılar Kulübü (Münazara)
10	Gezi Kulübü
11	Kültür Ve Edebiyat Kulübü
12	Kütüphanecilik Kulübü
13	Matematik Kulübü
14	Mesleki Tatbikat Kulübü
15	Musiki Kulübü
16	Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü
17	Satranç Kulübü
18	Sinema Kulübü
19	Sosyal Yardımlaşma- Dayanışma Çocuk Kulübü
20	Spor Kulübü
21	Sürelî Yayın Kulübü
22	Tarih Düşünce Ve Medeniyet Kulübü
23	Teknoloji Ve Proje Kulübü
24	Tiyatro Kulübü
25	Yazılım Kulübü

Tablo 31. Fiziki yapı

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Pendik
Mahalle/Köy	Şeyhli
Cadde/Sokak	Hayati Üstün / Merdane
Dış Kapı No	1
İç Kapı No	1
Yapım Yılı	2016
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	-
Blok Sayısı	2
Kat Sayısı	5
Toplam Oturum Alanı	2359
Pafta	G22b06c2d
Ada	5515
Parsel	25
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	15.120,12
Mülkiyet durumu	Millî Eğitim Bakanlığı
Pansiyon (Var/Yok)	Var
Varsa pansiyonda kalan öğrenci sayısı	106
Konferans Salonu	Var
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	425
Toplantı Salonu	Var
Derslik Sayısı	28
Anasınıfı Derslik Sayısı	0
Kütüphane (Var/Yok)	Var
Kütüphanedeki kitap sayısı	3000
Kütüphanedeki Aylık Kitap Sirkülasyonu	130
Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	3 - 500
Kitap Okuma Grubu Sayısı	10

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33. Güçlü ve zayıf yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimle Proje okulu olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek yüksek puanlı okula gelmesi• Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması• Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması• Okulumuzun fiziki şartları üst düzeyde• Üniversitelerle iş birliği protokollerimiz• Arkadaşlık bağının güçlü oluşu• Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması• Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde fazla bulunmaması• Düzenli olarak eğitim öğretimi güçlendirici seminerlerin yapılması• Okulumuzda Spor alanlarının yeterli düzeyde olması• Konferans Salonu ve Sinema Salonlarını bulunması• Okulun pansiyonunun olması• Öğlen Yemek çıkması• Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı• Öğretmen Atamaları Proje okulları yönetmeliğine göre yapılması• Okul Aile Birliğinin Etkin Çalışması• Proje çalışmalarının yüksel olması ve elde edilen başarılar	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun binası çok büyük• Okul binamızın tesisat ve yalıtım sorunları• Maddi kaynaklarımız zayıf• Kadrolu memur yok• Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması• Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması• Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması• Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması• Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi• Öğretmenlerin kuralları uygulama birliği olmaması• Öğretmenlerin pansiyon nöbeti tutmak istememesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 34.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• İmam Hatip Liselerinin toplumdaki imajı• Öğrencilerin Ahlaki değerlere bağlılığı• Din öğretiminin öğrenciler üzerindeki etkinliği• Kaynaklara erişiminin yeterli olması• Belediye, vakıflar ve derneklerin okula yardımcı olması• Okulun şehir merkezine yakın olması• Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması• Hava, deniz ve kara ulaşım imkanlarına yakın olması (Havaalanı, TEM, D 100 ve İDO)	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması• Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması• Öğrencilerin Sosyal medya ve oyun bağımlılığı

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bilginin güç olduğuna inanan, geçmişini önemseyip geleceğini planlayan; çalışkan, şahsiyetli ve sorumluluk sahibi; kendine güvenen, ilgili, bilgili ve bilinçli nesiller yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Önce karakter sonra kariyer düsturuyla sağlam karakterli ve yüksek kariyerli bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- Fırsat Eşitliği
- Çevreye ve Canlılara Duyarlılık
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Vatanseverlik
- Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
- Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Sorumluluk
- Liyakat
- Farklılıklara saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	40	38	36	34	32	30	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	74	78	80	82	84	86	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	90	91	92	93	94	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	10	9	8,5	8	7,5	7	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, DYK öğretmenleri, veliler								
Riskler	1) Öğrencilerin hastanede uzun süre tedavi gerektirecek bir hastalık geçirmesi 2) Öğrencilerin ailevi sebeplerden kaynaklı eğitim öğretimi aksatması 3) Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yeterli ilgiyi göstermemesi Hedefi olmayan öğrencilerin ve ailelerinin akademik başarıyı önemsememesi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

Maliyet Tahmini	55.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin devamsızlık ile ilgili bilgi eksikliğinin bulunması2) Eğitim öğretim sürecinde ailevi ya da kişisel sorunlar sebebiyle öğrencilerin devam problemi yaşaması3) Akademik başarıda büyük öneme sahip DYK'lar hakkında öğrenci ve velilerin bilgi eksikliğinin bulunması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1) Devam Takip Komisyonunun aktif olarak görev yapmasının sağlanması2) Sınıf rehber öğretmenleri ile veli iş birliğinin etkin olmasının sağlanması3) Öğrenci ve velilere yönelik devamsızlık ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi4) DYK'lar ile ilgili öğrenci ve velilere bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	65	68	70	72	74	75	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	25	27	29	30	31	32	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	1	2	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, veliler, STK'lar								
Riskler	1) Öğrencilerin bu etkinliklere ilgi duymaması 2) Maaliyetlerin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	60.000 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin etkinlikler hakkında zamanında ve yeterince detaylı bilgi sahibi olmaması2) Sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerini ayrıntılı bilgilendirmemesi3) Velilerin sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgi sahibi olmayışı
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilere yönelik etkinlikler hakkında ilgi çekici haber ve duyuruların yapılması2) Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sosyal sorumluluk projeleri ve önemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması3) Velilere yönelik sosyal sorumluluk projeleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	70,90	72	73	74	75	76	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	81,54	82	83	84	85	86	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	77,69	78	79	80	81	82	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	87,11	88	89	90	91	92	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	5	7	9	11	13	14	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, veliler, kulüp öğretmenleri, zümre öğretmenleri								
Riskler	1) Öğrencilerin derslere olan ilgisinin az olması 2) Kendi istekleri dışında ailelerinin isteği ve baskısı sonuca okula gelen öğrencilerin meslek derslerine olan ilgisinin azlığı 3) Okul kütüphanesindeki kitapların öğrenci sayısına göre yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.000 TL								
Tespitler	1) Öğrencilerin Türkçeyi etkin kullanabileceği münazara, panel gibi etkinliklerin az olması 2) Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandıracak ilgi çekici etkinliklerin az olması 3) Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının işleyişi ve verimliliği hakkında yeterince bilgi sahibi olunmaması 4) Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri uygun projelere katılımlarının yeterli sayıda olmaması								
İhtiyaçlar	1) Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi ile Türkçe zümresi ortak programlar düzenleyerek öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturulacaktır. 2) Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap okuma köşesi								

	<p>oluşturulacak ve zengin içerik ile donatılacaktır.</p> <p>3) Edebiyat sokağı yenilenecek ve içeriği zenginleştirilecektir.</p> <p>4) ğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çeşitli projelerde aktif olarak katılımları kulüp öğretmenleri ve zümre öğretmenleri tarafından takip edilecektir.</p> <p>5) Prof. Dr. Fuat Sezgin Dil Kahvesinin tüm ğrenci ve öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılması ve öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek çeşitli etkinlikler düzenlemesi sağlanacaktır.</p>
--	---

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	65	66	68	70	71	72	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	60	62	64	66	68	70	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi, DYK öğretmenleri								
Riskler	1) Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerini belirlememiş olması 2) Gelecek kaygısı yaşayan öğrencilerin sınav stresi yaşaması 3) Öğrencilerin öğrenme eksikliklerini giderebilmeleri için açılan kurslara yeterince ilgi göstermemesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000TL								
Tespitler	1) Öğrenciler gelecek kaygısı yaşadıkları için stres yaşamakta bu da başarı durumlarını olumsuz etkilemektedir 2) Hedefi olmayan öğrenciler, kariyer belirleme ve motivasyon konusunda kararsız bir tutum sergilemektedir. 3) Kariyer planlaması olmayan öğrencilerin üniversite tanıtım etkinliklerinde verilen rehberlik hizmetlerinden yeterli ölçüde fayda sağlayamamaktadır. Öğrenciler, temel yeterlilik düzeyleri düşük olduğu için ilgi ve yeteneklerini yönlendirebilecek olgunluğa erişememektedir.								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerin bir üst öğrenimde tercih edebilecekleri programları tanıtabak konferansların sayısı arttırılacaktır.2) Üniversite bölüm tanıtım gezileri daha sık düzenlenecektir.3) Akran eğitimi çerçevesinde okulumuzdan mezun üniversite öğrencilerinin çalışma yöntemlerini ve okudukları bölümü tanıtabak konferanslar düzenlenmesi sağlanacaktır.4) Rehberlik servisi tarafından mesleki rehberlik ve motivasyon konusunda çalışmalar planlanacaktır.5) Koçluk sistemi ile öğrencilerin planlı verimli çalışması sağlanacak ve gelişimleri bireysel olarak takip edilecektir.6) Öğrenme eksiklikleri bulunan öğrenciler takviye programlarla desteklenecektir.
-------------------	--

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	78,16	80	82	84	86	88	6 Ayda 1	Yılda 1
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	0	1	2	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Yabancı dil Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000TL								
Tespitler	<p>1) Öğrencilerin dil öğrenmenin önemi ile ilgili farkındalıkları yeterli düzeyde değildir.</p> <p>2) Öğretmenler ve öğrenciler uluslararası projeler ile ilgili yeterli bilgiye sahip bulunmamaktadır.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1) Öğrencilerin dil öğrenimi ile ilgili farkındalık düzeyini arttırmak için çeşitli seminerler düzenlenecektir.</p> <p>2) Öğretmenlerin uluslararası projelerle ilgili bilgi sahibi olmaları için hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>3) Öğrencilere uluslararası projeleri tanıtan bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.</p> <p>4) İngilizcenin yanı sıra Arapçanın da aktif olarak konuşulduğu uygulama alanları oluşturulacaktır.</p> <p>5) Mevcut uygulama alanlarımızın her iki dil öğrenimi için tüm öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.</p>								

	6) Yabancı dil sokağımızdaki bilgilerin İngilizce ve Arapça dilleri için güncel tutulması sağlanacaktır.
--	--

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	70	72	74	76	78	80	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	2	2	1	1	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	950.000TL								
Tespitler	<p>1) Mescidimizdeki donanım iyileştirilmiş olsa da yenilenmesi gerekmektedir.</p> <p>2) Okulda bulunan yabancı dil öğrenimini destekleyen uygulama alanları tüm Bilişim Teknolojileri sınıfımızdaki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.</p> <p>3) Kütüphanemizin donanım bakımından yenilenmesi, içerik bakımından zenginleştirilmesi gerekmektedir.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1) Mescidlerimizin yenilenmesi için Okul Aile Birliği tarafından belediyenin, iş adamlarının ya da velilerin desteği sağlanacaktır.</p> <p>2) Bilişim sınıfımızdaki bilgisayarların yenilenmesi için ödenek talebi gerçekleştirilecektir.</p> <p>3) Kütüphanemizin masa ve sandalyelerinin yenilenmesi ve kütüphanede kullanılacak bilgisayar temini için ödenek talep edilecektir.</p> <p>4) Veli, iş adamı, belediye gibi dış paydaşların desteği sağlanacaktır.</p> <p>5) Öğrenci, öğretmen, veli iş birliği ile kütüphanedeki kitapların sayısı arttırılacaktır.</p>								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	90	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	90	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000TL								
Tespitler	1) Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyen hizmet içi eğitimlerden haberdar olmaları sağlanacaktır. 2) Öğretmenlerin kurumsal bağlılıklarının artırılması için yeterli sayıda etkinlik düzenlenmemektedir. 3) Öğretmenlerin hangi alanlarda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları yönünde bilgi sahibi olunmaması								
İhtiyaçlar	1) Hizmet içi eğitim duyurularının zamanında yapılması konusundaki titizliğimize devam edilecek ve başvurular ile ilgili sık sık hatırlatma yapılması sağlanacaktır. 2) Kurumsal bağlılığı arttıracak çeşitli etkinlikler (yemek, eğitim, kurs gibi) düzenlenecektir. Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları gelişim alanları ile ilgili Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak sertifika programlarının açılması sağlanacaktır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	15	14	13	12	11	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	25	27	29	31	33	35	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	25	23	21	19	17	15	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	40	45	50	55	60	65	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	1) Öğrencilerin akran zorbalığı ile ilgili çevresel faktörlerden ve sosyal medyadan olumsuz etkilenmeleri 2) Öğrencilerin beslenme konusundaki olumsuz alışkanlıklarını terk edememesi 3) İlk yardım eğitimleri konusunda öğrenci ve öğretmenlerin ilgisiz kalmaları								
Stratejiler	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	350.000TL								
Tespitler	1) Öğretmen ve öğrencilerin sağlıklı beslenme ve obezite konusunda farkındalıklarının artırılması gerekmektedir. 2) Akran zorbalığı ve siber zorbalık konusunda veliler ve öğretmenler ile iş birliği yapılması gerekmektedir. 3) Afet Hazırlık Kulübünün farkındalık çalışmalarını etkili ve çeşitli yapması								

	sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1) Rehberlik Servisi, Biyoloji Zümresi ve fen Bilgisi Zümresi tarafından sağlıklı beslenme, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda farkındalık etkinlikleri, seminerler düzenlenecektir. Bu seminerlerin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanacaktır.2) Okulumuzun iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini uzmanların rehberliğinde alması ve bu kontrollerin her yıl düzenli yapılması sağlanacaktır.3) Afet ve acil durum eylem planını güncel tutulacak; öğretmen ve öğrenciler tarafından bilinmesi sağlanacaktır.4) Afet Hazırlık Kulübü tarafından deprem ve yangın tatbikatlarının her yıl planlı olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	190429,12	190000	189000	188000	188700	186000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	6024	6000	5090	5080	5070	5060	6 Ayda 1	Yılda 1
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lit/kg)	%25	63460	63400	63370	63350	63330	63310	6 Ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğretmen, öğrenci								
Riskler	1) Öğrencilerin enerji tüketimi konusunda farkındalıklarının düşük olması 2) Okul binasının çok büyük olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	720.000TL								
Tespitler	1) Öğrencilerin enerji verimliliğinin önemi ile ilgili yeterince bilgi sahibi olmadıkları görülmüştür. 2) Elektrik ve su tüketimi konusunda öğrencilerin alışkanlıklarını gözden geçirmeleri gerekmektedir. 3) Enerji tüketimini arttıran unsurların tasarruf sağlayan muadilleriyle değişimi gerekmektedir. 4) Okul ve pansiyon ısınma sisteminin tek kaynaktan beslenmesi								
İhtiyaçlar	1) Öğretmenlerin elektrik ve su tasarrufu konusunda davranış sergileyerek öğretmenlere rol model olması sağlanacaktır. 2) Enerji tasarrufu ile ilgili farkındalık yaratmak için çeşitli resim, kompozisyon vb. ödüllü yarışmalar düzenlenmesi sağlanacaktır. 3) Elektrik, su ve doğalgaz tesisatlarının periyodik bakımları sağlanacak, enerji tüketimini arttırdığı tespit edilen unsurların tasarruflu muadilleriyle değiştirilmesi sağlanacaktır. 4) Okul ve pansiyon ısınma sistemlerinin birbirinden ayrılması sağlanacaktır								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	115.000
Hedef 1.1	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	55.000
Hedef 1.2	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	60.000
Amaç 2	77.000	77.000	77.000	77.000	77.000	385.000
Hedef 2.1	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	65.000
Hedef 2.2	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000	120.000
Hedef 2.4	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Amaç 3	320.000	320.000	320.000	320.000	320.000	1.600.000
Hedef 3.1	190.000	190.000	190.000	190.000	190.000	950.000
Hedef 3.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 3.3	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
Hedef 3.4	30.000	600.000	30.000	30.000	30.000	720.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	2.100.000
TOPLAM	840.000	1.410.000	840.000	840.000	840.000	6.870.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Pendik İTO Şehit Ahmet Aslanhan Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde altı ayda bir gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler					X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite		X			
Özel İdare				X	
Belediyeler				X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları				X	
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☑ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		2	0			2	2	2		
Veliler								2		
Üniversiteler				0	0				2	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				2	0			0		

2 : Tamamı 0: Bir kısmı