

**PENDİK İTO ŞEHİT AHMET ASLANHAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**NÖBET ÇİZELGESİ / ŞUBAT 2025**

GÜNLER	NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER	NÖBET YERİ	YEMEK ARASI-NÖBET			NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI
			12.50-13.10 Arası Görev	13.10-13.30 Arası Görev	13.30-13.50 Arası Görev	
PAZARTESİ	ŞAADET KURTGÖZ	2. KAT	2. KAT		BAHÇE	NURETTİN AKGÜÇ
	ÖZCAN AKDOĞAN	3. KAT	3. KAT	3. KAT		
	GÜLİZ OĞUZ	4. KAT		4. VE 5. KAT	3. KAT	
	TURGAY KUŞDOĞAN	5. KAT	4. VE 5. KAT		4. VE 5. KAT	
	AYDIN BAYAR	BAHÇE	BAHÇE	BAHÇE		
	MUSTAFA ER	TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		
	MUSTAFA SARI	TERAS KANTİN	TERAS-KANTİN		2. KAT-TERAS KANTİN	
EDA ÇAĞLAYAN	TERAS YEMEKHANE	YEMEKHANE	2. KAT-TERAS KANTİN			
SALI	MUSA YERİŞENOĞLU	2. KAT	2. KAT		BAHÇE	FERHAT AKSOY
	EBRU YILMAZ	3. KAT	3. KAT	3. KAT		
	ŞEYMA ÖĞÜTVEREN	4. KAT		4. VE 5. KAT	3. KAT	
	ALİ ASLAN	5. KAT	4. VE 5. KAT		4. VE 5. KAT	
	MUSTAFA ŞAHİN	BAHÇE	BAHÇE	BAHÇE		
	NAZLI YARAR	TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		
	HİLAL BETÜL ÇETİN KÖSE	TERAS KANTİN	TERAS-KANTİN		2. KAT-TERAS KANTİN	
NECATİ YAMAN	TERAS YEMEKHANE	YEMEKHANE	2. KAT-TERAS KANTİN			
ÇARŞAMBA	MEHMET KARAKÜLAH	2. KAT	2. KAT		BAHÇE	NURETTİN AKGÜÇ
	ŞÜKRÜ YILDIZ	3. KAT	3. KAT	3. KAT		
	AHMET TOPÇAM	4. KAT		4. VE 5. KAT	3. KAT	
	FATİH ÖCAL	5. KAT	4. VE 5. KAT		4. VE 5. KAT	
	SELİN ASLAN	BAHÇE	BAHÇE	BAHÇE		
	SEVDA BAŞ	TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		
	MELİH AKBULUT	TERAS KANTİN	TERAS-KANTİN		2. KAT-TERAS KANTİN	
RUHİ ÖZEL	TERAS YEMEKHANE	YEMEKHANE	2. KAT-TERAS KANTİN			
PERŞEMBE	MEHMET ŞAHİN	2. KAT	2. KAT		BAHÇE	ENGİN KARAKOYUN
	DİLEK ÖZKAN	3. KAT	3. KAT	3. KAT		
	MUSA ERASLAN	4. KAT		4. VE 5. KAT	3. KAT	
	SEÇİL ERİKÇİ AVCI	5. KAT	4. VE 5. KAT		4. VE 5. KAT	
	BEYZA GÜMÜŞ ŞAHİN	BAHÇE	BAHÇE	BAHÇE		
	HALE ÜNLÜ	TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		
	ESRA SONUZUN	TERAS KANTİN	TERAS-KANTİN		2. KAT-TERAS KANTİN	
SEDA GÜLKANAT TUNCER	TERAS YEMEKHANE	YEMEKHANE	2. KAT-TERAS KANTİN			
CUMA	ALİ EFE	2. KAT	2. KAT		BAHÇE	GÖKÇE ÖZKAN
	AHMET OĞUZ	3. KAT	3. KAT	3. KAT		
	VEDAT VELİOĞLU	4. KAT		4. VE 5. KAT	3. KAT	
	DUYGU DEMİRCİ ÖNER	5. KAT	4. VE 5. KAT		4. VE 5. KAT	
	MÜMİN GÜL	BAHÇE	BAHÇE	BAHÇE		
	SELÇUK ULUĞ	TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		TÖREN A.-GİRİŞ-BODRUM		
	SUAT CANER KAPLAN	TERAS KANTİN	TERAS-KANTİN		2. KAT-TERAS KANTİN	
İBRAHİM ÇALIŞKAN	TERAS YEMEKHANE	YEMEKHANE	2. KAT-TERAS KANTİN			

**NÖBETÇİ İDARECİ ve ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- Nöbetçi Öğretmen ve idareciler Okulda ilk ders başlamadan **15 dakika önce hazır bulunur**, okulun genel kontrolünü yapar; eksikleri okul yönetimine bildirir ve **son ders bitiminden 15 dakika sonra** gerekli kontrolleri yaparak nöbet görevini tamamlar.
- Herhangi bir nedenle okula gelmeyen, geç gelen veya izinsiz ayrılan **öğretmenlerin kayıtlarını tutar, boş kalan sınıfların nöbetçi öğretmenler tarafından doldurulmasını sağlar ve Nöbetçi Müdür yardımcısına bildirir.**
- Nöbetçi öğretmenler ders aralarında, teneffüslerde ve öğle aralarında görev bölgelerinde bulunurlar
- Nöbetçi öğretmenler nöbet saatleri içerisinde (zaruri sebepler dışında) **nöbet yerinde bulunur**. Ani ve benzeri mazeretin meydana gelmesi halinde, yetkili amirin müsaadesi ile nöbeti kendisinden sonra gelene devredebilir.
- Sabah gelindiğinde; nöbet/görev bölgesi kontrol ederek **nöbet defterini tüm nöbetçi İdareci ve Öğretmenler tarafından imzalanır**. Nöbeti sonunda nöbet defterine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazılır ve defter imzalanır. Ayrıca tutanak tutulması gereken durumlarda tutanak tutar. **(Nöbet defteri tüm nöbetçi öğretmenlerce imzalanır.)**
- Nöbet bölgesinde **TENEFFÜS SÜRESİNCE** öğrencileri gözetlemek, sınıf kapılarının açık olmasını sağlar, öğrenciler arasında oluşabilecek kavga tartışma gibi durumları önlemek, Tenefüslerde öğrencilerin derslere zamanında ve güvenli şekilde giriş-çıkışları için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde nöbetçi müdür yardımcısına bilgi vermek
- **TERAS YEMEKHANE** nöbetçi Öğretmeninin görev yeri yemek saatinde **yemekhanedir**.
- **GİRİŞ KAT-BODRUM** Nöbetçisi Namaz teneffüsünde **mescit katı ve mescitte** görev yapar.
- Tenefüs anında yaralanan öğrencilere ilk yardım yapmak, acil durumlarda nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek ve daha acil durumlarda hemen 112 acil yardım numarasını aramak.
- Ders zili çaldıktan sonra tüm öğretmenlerle birlikte derse girerler. Çay vs. içmek için ayrıca beklemmezler. Ders zili çaldığında, öğretmenleri derse girmeleri için uyararak, derse zamanında girmeyenleri, girmemekte ısrar edenleri nöbet defterine yazmak ve okul yönetimine bildirmek.
- Raporlu/izinli olan öğretmenlerin durumlarını **nöbetçi müdür yardımcısının** önerileri ve koordinesi doğrultusunda nöbet defterine ve sınıf defterine işlemek. **Dersi boş olan sınıfların idaresini yapmak.**
- **Okul nöbetçisi öğrencilerin görevlerini yapmaları için onları yönlendirmek ve yönetmek.**
- Sabah ilk girişte öğrencilerin düzenli olarak sınıflara girmelerini sağlamak, son ders çıkışında öğrencilerin okulu boşaltmalarını organize etmek, kapıda ve koridorlarda yağılmaları önlemek,
- Öğrencilerin okul bahçesi ve binası dışına **çıkmasını** sağlamak, çıkanları tespit edip okul idaresine bildirmek
- **Öğlen arasında belirtilen programa göre dönüşümlü olarak nöbet tutulur.**
- Okulun günlük havalandırma, ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli formları imzalar, eksiklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- **Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.**
- Okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde, okul yöneticilerine yardımcı olur.